

PF realiza operação contra falsificação de diplomas de curso superior em Cabo Frio

A Polícia Federal realizou, na manhã desta quarta-feira (17), dois mandados de busca e apreensão em Cabo Frio, durante a Operação Side Job 2. A ação investiga uma organização criminosa suspeita de produzir e comercializar diplomas falsos...

Pág 02

Projeto Verão Para Todos terá início neste domingo (21) em Macaé

Com a estação mais quente do ano batendo à porta, a Secretaria Executiva de Defesa Civil de Macaé já programou mais uma edição do Projeto Verão para Todos, que terá início no domingo (21)...

Pág 02

Estado divulga 2,1 mil vagas de emprego formal, estágio e jovem aprendiz

O Governo do Estado divulga, esta semana, 2.130 oportunidades de emprego formal, estágio e jovem aprendiz no Rio de Janeiro, captadas pela Secretaria de Trabalho e Renda. Por meio do Sistema Nacional de Emprego (Sine)...

Pág 10

São Pedro da Aldeia realiza primeira vacinação contra o VSR em gestante na rede municipal

O município de São Pedro da Aldeia alcançou um marco importante no fortalecimento das ações de imunização ao registrar, na segunda-feira (15/12), a primeira gestante vacinada contra o Vírus Sincicial Respiratório (VSR) na rede municipal de saúde.

Pág 10

19 de dezembro de 2025
Ano XVIII - Nº 1.687 - R\$ 0,50

Cabo Frio instala bituqueiras nas praias para combater descarte inadequado



Pág 02

PF realiza operação contra falsificação de diplomas de curso superior em Cabo Frio

A Polícia Federal realizou, na manhã desta quarta-feira (17), dois mandados de busca e apreensão em Cabo Frio, durante a Operação Side Job 2. A ação investiga uma organização criminosa suspeita de produzir e comercializar diplomas falsos de cursos superiores, técnicos e de ensino médio em diversos estados do país.

De acordo com a PF, a apuração começou em outubro de 2024, após denúncia do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio de Janeiro (Crea-RJ). O órgão informou que um homem teria usado um diploma falso de bacharel em Engenharia Civil para obter registro profissional.

Com o avanço das investigações, a Polícia Federal identificou os suspeitos de

confeccionar o diploma fraudulento. O esquema teria atuação em âmbito nacional, com oferta de diplomas falsos para diferentes áreas de formação.

Durante as buscas em Cabo Frio, os agentes apreenderam celulares, um disco rígido (HD), cerca de 20 diplomas falsos e outros documentos que podem ajudar a identificar novos envolvidos e pessoas beneficiadas pelo esquema. Todo o material foi encaminhado para a Superintendência da Polícia Federal no Rio de Janeiro, onde passará por perícia.

Os investigados podem responder por organização criminosa e falsificação de documento público, crimes cujas penas variam de acordo com a participação de cada envolvido.

LOGUS AMBIENTAL LTDA-ME

CNPJ: 07.766.805/0001-90

Site: www.logusnoticias.com.br

E-mail: logusnoticias@hotmail.com

Av. Edgar Gismonti, nº 90, Centro, Carmo-RJ

Cep: 28640-000

Tel: (22) 99251-8728

(Ligações e Whatsapp)

Circulação: Interior do Estado do Rio de Janeiro

Jornalista Responsável
André Salles - MTB 0036747/RJ

A direção do Jornal Logus não endossa, necessariamente, as opiniões emitidas em artigos ou matérias assinadas por seus colaboradores

Tiragem: 5.000 exemplares

Cabo Frio instala bituqueiras nas praias para combater descarte inadequado

A Prefeitura de Cabo Frio, por meio da Secretaria de Meio Ambiente, Clima e Saneamento, iniciou na terça-feira (16) a instalação de bituqueiras em praias do município como parte das ações de educação ambiental do programa "Cabo Frio Educada". A iniciativa visa combater o descarte inadequado de guimbas de cigarro, que estão entre os resíduos mais encontrados nas praias e orlas da cidade.

A operação teve início pela Praia do Foguete e seguiu ao longo da Praia do Forte, contemplando pontos de grande circulação, como a região da Duna Boa Vista (Duna Preta), a Praça das Águas e o Canto do Forte. Além das bituqueiras, restaurantes e quiosques da Praia do Forte receberam adesivos informativos com orientações sobre o descarte adequado das bitucas

de cigarro, ampliando o alcance da ação junto a comerciantes, moradores e turistas.

Nos adesivos e placas instalados nas orlas, a população é alertada para os impactos desse tipo de resíduo. As peças informativas destacam que um único cigarro contém mais de sete mil substâncias químicas prejudiciais à saúde, entre elas nicotina, monóxido e dióxido de carbono, benzeno, amônia, formaldeído e metais pesados. Além dos prejuízos à saúde, os componentes podem contaminar o solo, a água e afetar a fauna marinha.

A ação é embasada em dados concretos sobre a composição dos resíduos encontrados nas praias do município. Uma pesquisa realizada pela concessionária Prolagos, responsável pelos serviços de água e esgoto em Cabo Frio, anali-

sou 2.481 itens coletados em cinco cidades da Região dos Lagos, como parte de um levantamento regional de resíduos sólidos. O levantamento, realizado entre novembro de 2023 e setembro de 2024, indicou que o plástico corresponde a 55% dos resíduos encontrados, seguido por vidro e cerâmica (26%) e metal (6%).

No ranking específico de Cabo Frio, os cigarros, filtros e bitucas figuram entre os resíduos mais recorrentes, com 591 itens identificados, evidenciando a relevância do microlixo associado ao consumo de cigarros. Os resultados apontaram ainda que a maior parte dos resíduos encontrados nas praias está relacionada ao descarte inadequado pós-consumo de bebidas e alimentos, reforçando a necessidade de ações de educação ambiental.

Projeto Verão Para Todos terá início neste domingo (21) em Macaé

Com a estação mais quente do ano batendo à porta, a Secretaria Executiva de Defesa Civil de Macaé já programou mais uma edição do Projeto Verão para Todos, que terá início no domingo (21), na Praia dos Cavaleiros, das 9h às 14h. Com a utilização de cadeiras anfíbias,

profissionais da Defesa Civil e voluntários treinados estão à disposição para auxiliar pessoas com mobilidade reduzida a entrarem no mar, sempre que as condições climáticas permitirem. As edições acontecerão todos os domingos até o dia 23 de março de 2026.

Nesta semana foi realizado um teste físico para os voluntários da pasta, com corrida na areia, natação, primeiros socorros e até simulado de resgate no mar, a fim de garantir que o time esteja pronto para oferecer segurança e cuidado a quem vai participar do projeto.

Petrópolis: Cão recebe treinamento com placenta doada por universidade para localizar vítimas em escombros

Com a proximidade do período mais chuvoso do ano, a Guarda Civil Municipal de Petrópolis, na Região Serrana do Rio, ganhou um aliado importante para atuar em casos de deslizamentos de terra: Taurus, um pastor belga malinois que está recebendo treinamento específico para localizar vítimas soterradas.

O preparo é feito com placenta doada pela Universidade de Vassouras. O material serve como fonte de odor e é apresentado diariamente ao animal em diferentes condições, como profundidades variadas, terrenos acidentados e sob influência de chuva ou calor.

Com menos de um ano de idade, Taurus faz parte do Grupamento de Operações com Cães

e vem sendo preparado há nove meses, desde que chegou ao canil da corporação. A preparação é exclusiva para atuação em cenários de escombros.

O objetivo é reduzir o tempo de localização das vítimas, aumentando as chances de sobreviventes. A ideia é que o cão consiga sinalizar o local da vítima por meio de latidos, o que facilita a comunicação com os agentes durante uma operação.

A Guarda Civil Municipal de Petrópolis já possui histórico de atuação em buscas desse tipo. Em 2022, durante o maior desastre natural registrado na cidade, um cão do canil ajudou a localizar 18 vítimas.

Escolha da raça

De acordo com os agentes, a raça foi escolhida pela força, resistência e facilidade de adaptação a terrenos instáveis.

Além de ser preparado para detecção das vítimas, Taurus passa por treinamento de socialização para manter o foco em ambientes com grande circulação de pessoas, como bombeiros e familiares.

Os condutores do animal também recebem capacitação específica e seguem os protocolos do Corpo de Bombeiros. A atuação da Guarda ocorre apenas após autorização dos bombeiros e acionamento da Defesa Civil, respeitando normas de segurança para evitar novos riscos no local.



Município de Araruama

Poder Executivo



ATA CMS - Reunião Ordinária dia 24.11.2025

Ata da Reunião Ordinária do dia 24 de novembro de 2025, as 17:30hs, realizada na sala do **Conselho Municipal de Saúde**, conforme Edital de Convocação. O Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sr. Pedro Reimburg, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos em especial do Dr. Leonardo Barros da Fonseca, responsável pela controladoria e o Sr. Maxwel Sócrates dos Santos Barbosa, que através de ofício veio representar o Secretário Municipal de Saúde que junto com sua suplente não puderam comparecer à reunião, e pediu autorização para gravação da reunião, que foi aceito por todos, após convidou a oficial administrativa Marcele Castro, para presidir os trabalhos, que iniciou com o Item 01 - Verificação de presença e existência de "quórum" qualificado para instalação do Colegiado Pleno, que contou com a presença de 14 (quatorze) conselheiros, sendo 10 (dez) titulares: Sr. Luciano Bragança, Sr. Juarez Rodrigues, Sr. João Luiz, Sr. Pedro Reimburg, Sr. Leonardo Pereira, Sr. Lucas Duarte, Sr. Roberto Vieira, Sra. Sueli de Souza, Sr. Antônio Jorge Cardoso e Sr. Manoel Jesus; e 04 (quatro) suplentes: Sr. Fellipe Soares, Sra. Maria Fernandes, Sra. Ana Clara Viegas e Sra. Rosa Osório, tendo o número de conselheiros necessários, passa para o Item 2 - Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária do dia 10 de novembro de 2025, referente a reunião ordinária do dia 24 de outubro de 2025 que foi adiada devido ao ponto facultativo, o presidente pergunta se todos receberam a ata e se havia algum questionamento, não havendo questionamentos foi colocada em votação onde foi aprovada por todos, passando para o Item 3 - Despacho e Expediente, o presidente perguntou se todos receberam os ofícios e os e-mail e se há alguma dúvida, sem questionamentos, passa para o Item 4 - Ordem do Dia: 4.1 - Convite ao Dr. Anderson de Melo Peixoto, Superintendente dos Médicos, para explanações sobre as equipes médicas das unidades de saúde: O Sr. Maxwel Sócrates, solicita que os questionamentos sobre esse tema sejam postergados para próxima reunião ordinária, onde o Dr. Anderson possa estar presente por se tratar de assunto técnico, e que o mesmo não pode comparecer por ter que comparecer na reunião que estava ocorrendo no Hospital Municipal Jaqueline Prates, onde encontrava-se também o atual Secretário de Saúde que está como responsável legal pelo hospital J.P. . De acordo, passam para o item 4.2 - Convite ao responsável para prestar informação da obra que está sendo executada no PSF Ponte dos Leites: O Sr. Maxwel informa que já foi feita uma ressalva ao novo gestor, da importância de manter a troca de informações ativa com o conselho, que como as coisas são muito dinâmicas, algumas informações acabam não sendo enviadas a tempo para o conselho, mas no momento, foi feito um levantamento de todas as unidades de saúde, principalmente da atenção básica, pois havia desde 2024 uma recomendação de plano de reforma, ampliação ou adequação das unidades, e já foi solicitado um relatório com o cronograma das obras previstas para serem encaminhadas ao CMS, mas já deixa como informe de que o PSF de Ponte dos Leites, PSF de Iguabinha e o PSF de Paracatu já iniciaram as obras de adequação, que estavam com maior urgência. Por uma recomendação da área técnica iniciaram obras em Ponte dos Leites que estava com o local de saúde bucal inadequado, em Iguabinha tanto a área de saúde bucal quanto a de vacinação e Paracatu que estava com problemas no telhado (infiltração). A conselheira Sra. Ana Clara Viegas, faz um adendo informando que é servidora em Ponte dos Leites na saúde bucal e que sim, o PSF necessitava de reforma, mas que a sala de odontologia funcionava regularmente, com grande número de atendimentos, inclusive a idosos e pacientes especiais e

que, ficou acordado que o atendimento não seria suspenso mas acredita que deve ter havido algum desencontro de informações entre a coordenação de odontologia e a secretaria de obras e não foi o que aconteceu, tendo que desmarcar uma agenda com 40 pacientes de um dia para o outro. Dentro do possível informa que está transferindo alguns pacientes para o PAM, mas que o mesmo já é uma unidade sobrecarregada com os pacientes dos postinhos da Fazendinha e do bairro Mataruna, que não possuem saúde bucal. O Sr. Maxwel informa que existe uma superintendência em odontologia e que ela deveria junto com a unidade sanar essa questão, ao que a conselheira informa que está tendo suporte da superintendência em odontologia, mas que gostaria que os conselheiros tomassem ciência e houvesse registro em ata, que a questão é que foi desmontada a área de odontologia para atender a vacinação, sendo que a vacinação poderia ser atendida por outra unidade mais facilmente, sem sobrecarregar o PAM. O Sr. Maxwel questiona se a unidade está sendo ou não atendida pela superintendência, pois caso não, a mesma será chamada para explicações, ao que a Sra. Ana Clara informa que a coordenação de odontologia está dando suporte, mas como representante do conselho, gostaria deixar registrado que por uma quebra do acordo onde o atendimento não seria interrompido, alguns pacientes estão sendo prejudicados ao terem seus atendimentos adiados para quando entregarem a obra. Sem mais, passam para o Item 5 - Assuntos gerais: O presidente do conselho inicia informando que quando o novo gestor assumiu, foi informado sobre a questão das faltas de medicamentos judiciais e da nutrição, e ele deixou claro que é uma questão que deseja solucionar o mais breve possível, pois há muitas reclamações, mesmo havendo um índice de 70% de resolução dos casos e que até dia 10 de dezembro de 2025 terá 90% das solicitações atendidas, que existem casos que depende do fornecedor entregar, e a mesma coisa na nutrição, que estão buscando a resolução mais breve possível. Outro item é o Hospital de São Vicente, onde a fiscalização fez uma vistoria há cerca de 6 meses, onde foi solicitado a modificação do vestiário e dormitório, pois não suporta os funcionários, tendo que dormir no chão. A sugestão da gestão passada era que estes fossem transferidos para onde é a sala do arquivo e que este fosse relocado em uma sala menor no primeiro piso, o CMS recebeu a informação do administrador de que a sugestão de alteração foi bem recebida e que iniciarão as transferências ainda este mês, então gostaria de saber se o atual gestor manterá o combinado, o Sr. Maxwel ficou de apurar e retornar uma resposta ao conselho. O conselheiro Sr. Antônio Jorge questiona sobre a alimentação dos funcionários, pois algumas unidades como UPA, Hospital Jaqueline Prates e outros recebem alimentação enquanto a exemplo, a Clínica do Idoso não recebe, o Sr. Maxwel informa que existe uma capacidade de produção de alimentação, então é preciso garantir a alimentação aos plantonistas, que trabalham 24hs, para os diaristas isso acaba sendo um benefício principalmente nas unidades ambulatoriais, pois a produção já está no limite e que hoje estão buscando fazer um maior controle, inclusive no polo, de desperdício e quantitativo para equalizar e pode atender outras unidades. O conselheiro Sr. Manoel Jesus, pede que haja uma maior comunicação quanto a essas questões pois ele mesmo, que auxiliava o conselho as terças e quintas, quando uma servidora se afastou, e para que o conselho não ficasse somente com o jovem aprendiz, vinha para dar este suporte e almoçava também na secretaria, e não houve um comunicado prévio de que ele não poderia mais realizar essa refeição, e simplesmente no dia foi comunicado. O Sr. Maxwel informa que hoje há um controle diário, inclusive para que não seja fornecido alimentação para quem não

trabalha na secretaria. Outro ponto que o conselheiro Sr. Manoel Jesus aponta é a falta de um local adequado para o funcionário fazer suas refeições, que vê servidor se ajustando no banco dos corredores da secretaria ou em locais que parecem depósitos para poder fazer a refeição. O presidente Sr. Pedro Reimburg, sugere que com a nova construção da UPA 03 para o ano que vem, poderia haver nesses projetos de modificação, a criação de um refeitório. O Sr. Maxwel informa que o atual gestor percebeu essa necessidade na primeira semana, e que já estão estudando dentro da estrutura atual, o que consegue fazer para atender essa necessidade, não um grande refeitório, mas uma sala para que os funcionários possam fazer suas refeições. Destaca que a secretaria está enfrentando problema de capacidade, pois há setores dividindo a mesma sala indevidamente. Em tempo, o Sr. Maxwel coloca seu ponto de vista quanto a solicitação de um cartão corporativo para o Conselho, pois hoje em dia não é mais feita a prestação de contas com notas fiscais, que não existe esse tipo de serviço de cartão de crédito ou débito na esfera municipal, e informa que se o conselho tiver a informação de que outro município possui tal serviço, que tragam o exemplo de outro município que obteve êxito com tal procedimento e, o que é possível a nível fiscal são diárias, que quando o conselho pede um contador e uma secretaria executiva demanda do coordenador do fundo municipal de saúde junto com o secretário, é necessário uma autorização para abrir um processo seletivo específico para haver a contratação de dois profissionais para o Conselho Municipal de Saúde, burocraticamente não é fácil, o conselho solicita material de copa e cozinha, mas para ser atendido é necessário abrir uma licitação específica para isso, e para abrir uma licitação atualmente existe uma exigência de tanta documentação que inicialmente é de 30 a 60 páginas, por isso o conselho é atendido quando a secretaria abre licitação para aquisição em toda a secretaria, de qual seguimento for, e que está atendendo ao conselho, mas acredita que a maior dificuldade seja a desse custeio do conselheiro, e pede novamente que tragam a ajuda com exemplo de um município que conseguiu implantar de forma em que consigam fechar a prestação de contas de um cartão corporativo, até para auxiliar pois então haverá uma busca junto a controladoria e procuradoria municipal para saber se pode seguir o mesmo padrão. O presidente do conselho entende essa questão, mas frisa que existe uma peça orçamentária aprovada, com os valores destinados a cada item e necessidade do conselho, que é feita todo ano, a forma a qual é feito esses processos para atender ao conselho é de responsabilidade do fundo municipal de saúde, e que infelizmente não vê uma cooperação por parte da gestão nesse quesito, e espera que essa nova gestão tenha mais atenção com o conselho. Quanto ao cartão existe um conselho que dispõem de um cartão e será consultado sobre como proceder. Em tempo, informa que houve uma reunião da Baixada Litorânea no CMS, e que a próxima terá como pauta, com convite ao Ministério Público para esclarecer sobre a peça orçamentária dos conselhos, se estão sendo atendidos e como proceder em caso de recusa do município às solicitações dos conselhos. Destaca que o Conselho Municipal de Saúde de Araruama é um dos mais estruturados, e que hoje o que mais solicita e não tem retorno é esse contador e secretaria executiva. Sem mais, o presidente agradece a presença de todos e dá por encerrada a reunião.

Pedro Reimburg
Presidente CMS/AR

Marcele da Silva Castro
Of. Administrativo



Município de Araruama

Poder Executivo

ATA CMS - reunião extraordinária 24.11.25 - Presença de Contas 2022 e 2024

Ata da Reunião Extraordinária do dia 24 de novembro de 2025, às 17:30hs. realizada na sala do **Conselho Municipal de Saúde**, conforme Edital de Convocação. O Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sr. Pedro Reimburg, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos em especial do Dr. Leonardo Barros da Fonseca, responsável pela controladoria e o Sr. Maxwel Sócrates dos Santos Barbosa, Assessor Técnico da Secretaria Municipal de Saúde, que através de ofício veio representar o Secretário Municipal de Saúde que junto com sua suplente não puderam comparecer à reunião, e pediu autorização para gravação da reunião, onde foi aceito por todos. Em sequência convidou a Oficial Administrativa Marcele Castro, para juntos presidir os trabalhos, que iniciou com o Item 01 - Verificação de presença e existência de "quórum" qualificado para instalação do Colegiado Pleno, que contou com a presença de 14 (quatorze) Conselheiros, sendo 10 (dez) titulares: Sr. Luciano Bragança, Sr. Juarez Rodrigues, Sr. João Luiz, Sr. Pedro Reimburg, Sr. Leonardo Pereira, Sr. Lucas Duarte, Sr. Roberto Vieira, Sra. Sueli de Souza, Sr. Antônio Jorge Cardoso e Sr. Manoel Jesus; e 04 (quatro) Suplentes: Sr. Fellipe Soares, Sra. Maria Fernandes, Sra. Ana Clara Viegas e Sra. Rosa Osório, tendo o número de conselheiros necessários Passando para o Item 02 – Ordem do dia: 2.2 - Resolução nº 198 de 24 de novembro de 2025, que se refere a Prestação de Contas do exercício 2022 (SESAU) / (DIGISUS); O Presidente do Conselho inicia explicando que conforme informações do TCE, falta o parecer do CMS das contas do ano de 2022, e que mesmo a maioria dos conselheiros não compondo o quadro de conselheiros na época, e que precisa ser fechado. Informa também que ao longo do presente ano, o CMS solicitou por diversas vezes uma assessoria contábil, conforme prevê a Lei 8.142 Federal e a 813 da criação do CMS/AR, à Secretaria de Saúde e não foi atendido, diferente do ano anterior, onde teve a presença de um contador do município que pode esclarecer sobre as contas do ano de 2023, e que teve um parecer favorável deste conselho. Desta forma, a Comissão Executiva e a Comissão de Finanças, em reunião analisou o parecer do TCE para as contas de 2022, onde eles aprovam com muitas ressalvas, mas as comissões optaram em dar um parecer de reprovação das contas do ano de 2022 pela falta do auxílio de um contador para dar suporte ao conselho na análise bem como, ausência de envios de documentos comprobatórios como licitações, contratos, folha de pagamento dos servidores, balancetes, e etc. O Presidente pediu para a Oficial Administrativa ler a resolução de número 198 - referente a prestação de contas do exercício de 2022, após a leitura, o Presidente coloca em votação a aprovação da resolução. O Sr. Maxwel Sócrates, questiona se o Tribunal de Contas fez alguma sugestão de aprovação, o Presidente informa que não houve sugestão, mas que o TCE aprovou com diversas ressalvas e o Conselho optou em não aprovar pois não teve amparo Técnico Contábil para poder avaliar as ressalvas. Destaca também a importância deste posicionamento do Conselho para que a Secretaria compreenda a importância de uma assessoria contábil para futuras análises de contas e parecer deste Conselho. O Sr. Maxwel, informa que será levado ao Secretário essa demanda

do Conselho, mas que a contratação de pessoal exige uma burocracia, e sugere que o Conselho aprove as contas com as ressalvas do TCE, ao que o Sr. Pedro Reimburg explica que as ressalvas são muitas, e sem um olhar técnico se torna improcedente o parecer das contas, pois há divergência inclusive de valores e o Conselho em suas ações deve estar amparado por seu respaldo legal. O Sr. Maxwel pergunta se as contas de 2023 foram reprovadas, o Presidente informa que não, pois para a avaliação das contas de 2023, houve a presença de um contador contratado do município que fez reuniões dando esclarecimentos para as Comissões Executiva, Financeira e na reunião Ordinária junto aos Conselheiros, com os pontos técnicos junto com a apresentação dos documentos necessários, e que inclusive o TCE reprovou as contas de 2023 do município, não necessariamente as da saúde. O Presidente pergunta novamente se os Conselheiros aprovam a Resolução nº 198, reprovando as contas de 2022, onde foi aprovada pela maioria, com duas abstenções. 2.3 Resolução nº 200 de 24 novembro de 2025, que se refere ao Relatório Anual de Gestão do exercício 2024 (RAC), o Presidente do Conselho pede para que esse assunto seja adiado para mais esclarecimentos com a responsável pelo planejamento. 2.4 Resolução nº 201 24 de novembro de 2025, que se prestação de contas do exercício 2024 (SESAU) / (DIGISUS), o Presidente do Conselho explica que é o mesmo processo das contas de 2022, pois se não houve um contador para explicar os pontos técnicos, nem o envio de documentos comprobatórios como licitações, folha de pagamento dos servidores, balancetes, contratos, extratos bancários, e etc. não há como os Conselheiros terem um posicionamento quanto as contas do exercício de 2024. O Conselheiro Sr. Antônio Jorge, menciona que o Conselho espera desta nova gestão uma maior atenção e respostas às solicitações, para que o CMS não precise usar de artifícios para ser ouvido e/ou atendido. O Presidente destaca que inclusive o CMS tem prazo para respostas, e que depende desse suporte para que tudo funcione, que é um trabalho em conjunto, dentro da conformidade. O Sr. Flávio Medeiros visitante, pergunta se o município é obrigado a fornecer o contador ao CMS, ao que o presidente responde que pelas Leis Federal nº 8.142, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e, da Lei Municipal nº 813 de criação do Conselho Municipal de Saúde, e na previsão orçamentária do CMS para o ano de 2025 foi reservado cerca de R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais) para a contratação de um contador, e que este precisa ser fixo do quadro do Conselho, aprovado em reunião extraordinária. Destaca que o Conselho tem uma dotação orçamentária, e que faz a previsão para o ano, mas infelizmente não tem toda sua peça atendida, que hoje já conta com um carro alugado e combustível, consegue verba para deslocamento, é atendido a nível de papelaria e nutrição para lanche e eventos, algum equipamento de mobília, mas ainda precisa de equipamentos novos, mobiliário, computadores e principalmente dessa assistência contábil e a efetivação de um(a) Secretário(a) Executivo(a). O Sr. Maxwel pergunta ao Dr. Leonardo Barros se dispõem na Controladoria um servidor para atender a essa necessidade pontual do Conselho, fazendo os esclarecimentos necessários para os Conselheiros poderem dar um parecer mais assertivo. O Dr. Leonardo informa que o controle interno passou por esse mesmo problema, não possuía contador, e que hoje dispõem de um servidor que passou para o cargo de oficial administrativo, que possui registro pro-

fissional de contador, e a partir do próximo ano passará a atuar como contador, e que ele não teria condições de atender a controladoria e ainda outro setor. O Presidente do Conselho aproveita e informa que está entregando ao representante do atual Secretário de Saúde a peça orçamentária do Conselho, para ciência da suas necessidades administrativas, bem como da necessidade do Conselho ser informado sobre o que acontece na Secretaria: como obras, licitações, contratações e etc. pois o Conselho não tem o poder de aprovar ou não as ações da secretaria municipal de saúde, mas sim o dever de inspecionar se as ações e o financeiro estão em concordância, emitir parecer, e que esse sim possui peso para o TCE, MP e demais órgãos. O Presidente retoma atenção para o item da reunião: a análise da Resolução nº 201, que se refere a prestação de contas do ano 2024, e pede a Oficial Administrativo para fazer a leitura da resolução, após a leitura, o Presidente informa que é a mesma questão do ano de 2022, onde o conselho deliberou pelo parecer de reprovação das contas do ano de 2024 por falta de uma assessoria contábil e a falta do envio de documentos comprobatórios como licitações, folha de pagamento dos servidores, balancetes, contratos, extratos e etc, e colocar em votação novamente e é aprovado pela maioria, com duas abstenções. O Conselheiro Sr. Luciano Bragança pede que conste em ata que o Sr. Maxwel ficou de levar a demanda do CMS para o novo gestor da Secretaria de Saúde. Em tempo, o Presidente do Conselho informa que recebeu um processo de solicitação de informações, que consta em anexo um processo do TCE (239.072-0/23) que solicita o parecer do CMS sobre a prestação de contas de 2022, onde o próprio TCE coloca ressalvas na aprovação, e pede para a Oficial Administrativa ler o despacho do Conselho no processo. Após a leitura, o Presidente do Conselho destaca que de acordo com esse processo, não cabe ao CMS/AR um parecer favorável. O Presidente do CMS/AR informa que o Conselho procura sempre trabalhar em parceria com a Secretaria de Saúde, para um atendimento de qualidade dos usuários do SUS e que necessita ter um suporte de material e de pessoal para esse trabalho. Sem mais, o Presidente Sr. Pedro Reimburg, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião extraordinária.

Pedro Reimburg
Presidente do CMS/AR

Marcele da Silva Castro
Of. Administrativo

ATA CMS -da reunião extraordinária de 28.11.25

Ata da Reunião Extraordinária do dia 28 de novembro de 2025, realizada na sala do **Conselho Municipal de Saúde**, conforme Edital de Convocação. O Presidente do Conselho Municipal de Saúde, Sr. Pedro Reimburg, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos em especial da Sra. Karolina de Araújo Barreiro, coordenadora da Saúde Coletiva e a Sra. Mary Lane Cruz Madureira, coordenadora do planejamento, e pediu



Município de Araruama

Poder Executivo

Continuação Pág. 4 - ATA CMS -da reunião extraordinária de 28.11.25

autorização para gravação da reunião, onde foi aceito por todos. Em sequência convidou a Oficial Administrativa Marcele Castro, para presidir os trabalhos, que iniciou com o Item 01 - Verificação de presença e existência de "quórum" qualificado para instalação do Colegiado Pleno, que contou com a presença de 10 (dez) Conselheiros, sendo 06 (seis) titulares: Sra. Sueli Lima, Sra. Cíntia Cabral, Sr. Manoel Jesus, Sra. Ana Caroline Rodrigues, Sr. Pedro Reimburg e Sr. Juarez Rodrigues; e 04 (quatro) Suplentes: Sra. Ana Clara Viegas, Sr. Guilherme Alvarenga, Sra. Karolina de Araújo Barbeiro e Sra. Mary Lane Cruz Madureira, tendo o número de conselheiros necessários, passa para o Item 02 - Ordem do dia: 2.1 – Apreciação e Aprovação da Resolução N° 199 de 28 de novembro de 2025, que se Refere ao Sistema de Monitoramento e Avaliação dos Indicadores BIPARTITE (SMAIB) – 2026: A Sra. Karolina de Araújo inicia explicando que este sistema é um instrumento que o Estado utiliza para acompanhar o progresso das metas e objetivos em saúde a serem alcançados pelos municípios, e que estas são geradas através de biênios com a aprovação do conselho, que existe uma preocupação em manter essas metas dentro das possibilidades de alcance do município. A Sra. Mary Lane explica que estas metas são calculadas a partir da série histórica, dados dos 3 últimos anos, fazendo uma análise do que foi pactuado, o que foi atingido e o que precisa ser melhorado para o ano seguinte. Explica que o Estado também usa essas metas como forma de obrigar os 92 municípios a atingirem as metas para que o Estado obtenha sua meta e por fim as metas Federais sejam alcançadas. Servem de indicadores de como está a condição de saúde no município, exemplo, como está a saúde do município com relação a gravidez na adolescência, o que precisa ser melhorado e se precisa. A Sra. Karolina de Araújo reforça que o Estado faz uma média desses 92 municípios onde cada um dentro da sua estrutura e realidade precisa atingir as metas, que Araruama dentro de sua série histórica tem progredido, quem está no conselho a mais tempo pode informar como tem sido essa progressão. A Sra. Mary Lane informa que ainda este ano será levantado os dados do que foi pactuado com o Estado e o que o Município alcançou para posteriormente trazer para apresentar ao conselho. O Presidente do Conselho, Sr. Pedro Reimburg informa que os indicativos foram encaminhados previamente para os conselheiros. A Sra. Karolina de Araújo então pergunta aos conselheiros se há alguma dúvida sobre algum indicador pois todos eles já foram pactuados e encaminhados ao Estado que por sua vez já fez sua análise, onde está de acordo os indicadores e metas que o município estabeleceu, e está pendente

somente a análise do Conselho. A conselheira Sra. Ana Clara Viegas solicita explanação sobre os indicadores de odontologia. A Sra. Karolina de Araújo aponta o indicador 19 – cobertura de saúde bucal na atenção primária, onde o pactuado pelo Estado foi 42%, e o município do pactuou 25%, pois dentro da série histórica a odontologia tem aumentado a equipe e salas de odontologia dentro da atenção primária, que até os números do Estado são baixos, mas já melhorou bastante. A conselheira Sra. Ana Clara Viegas atenta que essa melhora seria maior com a implantação do atendimento de odontologia nos bairros Fazendinha e Mataruna, os bairros mais populosos. O Conselheiro Sr. Manoel Jesus, destaca a dificuldade da população do bairro Mataruna pois o posto de saúde desta localidade está no bairro Rio do Limão, e isso implica em perder verbas para o bairro. A Sra. Mary Lane informa que a localização do posto é uma questão geopolítica, que o objetivo é garantir a cobertura populacional, que esta unidade já possui 3 equipes para atender a demanda e há previsão de aumento da estrutura e da equipe. A Sra. Karolina de Araújo, aponta que o município já atingiu a meta de 70% da atenção básica, pois este aumento pode ser através de equipe ou de novas unidades, e que houve um aumento tanto de equipe quanto físico. A conselheira Sra. Cíntia Cabral, pergunta se está previstos melhoria e aumento de equipamentos de trabalho para as equipes realizarem suas tarefas, pois há uma precariedade de computador, tablet para os ACS, salas para atendimento médico, telefone para contato com o paciente, o fato do servidor não receber insalubridade e demais questões de condições de trabalho para o atendimento à população, se esses itens estão previstos dentro desse aumento da cobertura. A Sra. Mary Lane apoia a fala da conselheira pois vê nessas questões a organização do processo de trabalho, que deve ser analisado em conjunto com o conselho para que possam melhorar, que hoje o grupo que gerencia a atenção primária também é muito pequena e por isso não consegue ter uma visão do todo. A conselheira Sra. Cíntia Cabral, destaca que esses fatores pesam para a saúde do trabalhador, que também deve ser pensado quando pensam em aumentar a assistência da atenção primária. A Sra. Mary Lane adverte que o organograma da Secretaria de Saúde precisa ser revisto para reestruturar a estrutura organizacional da atenção básica, que não tem como 3 pessoas serem coordenadoras de 80% da estrutura, que como assistente social de formação, pensa na sobrecarga de trabalho, que o plano plurianual de saúde abrange até 2029 para chegar a essas metas. A Sra. Karolina de Araújo destaca que este ano foi bem difícil, pois a verba destinada foi a mesma de

2023, mas a população não está em mesmo número de 2023, que os processos de licitação tiveram que ser adequados burocraticamente ao novo sistema e que finalmente voltaram a ser processados. O conselheiro Sr. Guilherme Alvarenga, pede esclarecimentos pois existe a meta Estadual e a meta Municipal e que em geral, a meta Estadual é mais alta que a Municipal, mas em alguns itens esses números invertem, e que já trabalhou como coordenador da área técnica de outro município e havia uma orientação de não evoluir muito para não ser muito cobrado, e que aqui no município existem metas mais altas que a meta Estadual. A Sra. Karolina de Araújo esclarece que Araruama se baseia na sua série histórica, sendo sempre muito realista, e se o município tem a capacidade de fornecer um maior alcance, como no caso da Vigilância Sanitária, onde ela responde como coordenadora, pois é uma meta que pode ser alcançada pelo seu histórico, então o município informa uma meta mais alta que a estadual. A Sra. Mary Lane destaca que essa cobrança ocorre porque há a pressão do Estado para atingir aquela meta com os 92 municípios, então a tendência é pactuar o mais próximo à realidade, para não ter que ficar entrando com justificativas junto ao Estado, e que este ano mesmo, devido a mudanças na gestão da secretaria de saúde, alguns desses índices não alcançaram suas metas. O conselheiro, Sr. Antônio Jorge, avalia que a informatização dos postinhos agilizaria o atendimento à população principalmente na questão de marcação de exames e procedimentos da Regulação, que no citado pelo conselheiro Sr. Manoel Jesus, a localização do exata do posto não tem impedimento com relação ao atendimento da população pois em Iguabinha acontece o mesmo, o posto de Bananeiras não está em Bananeiras mas em Iguabinha, só que já existia um posto no centro de Iguabinha, e que a implantação do posto é estratégica para o acesso a unidade. Sem mais, o Presidente pergunta se os presentes aprovam a Resolução nº 199, que se Refere ao Sistema de Monitoramento e Avaliação dos Indicadores BIPARTITE (SMAIB), onde é aprovado por todos. Sem mais, o Presidente Sr. Pedro Reimburg, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião extraordinária.

Pedro Reimburg
Presidente do CMS/AR

Marcele da Silva Castro
Of. Administrativo

RESOLUÇÃO N° 202 DE 15 DE DEZEMBRO DE 2025, QUE SE REFERE AO ANO CALENDÁRIO DE PRESTA- ÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 2026.

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde, em sua Reunião ordinária realizada no dia 15 de dezembro de 2025 às 17h 00min, na sala do Conselho Municipal de Saúde de Araruama, no uso de suas competências regimentais e atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, pela Lei Federal nº 8.142 de 24 de dezembro de 1990, Lei Federal 141 de 13 de janeiro de 2012, pela Lei Municipal nº 813 de 25 de novembro de 1994 e Lei Municipal nº 1.085 de 08 de

junho de 2001 e,

Considerando:

A necessidade das informações e a viabilização da análise dos Relatórios de Prestações de Contas, com os devidos pareceres das verbas Públicas destinadas à saúde, detalhadas por Programas, com os devidos recebimentos das Emendas Constitucionais e dos Relatórios Contábeis gerados pelo Fundo Municipal de Saúde.

Resolve:

**1 –APROVAR O ANO CALENDÁRIO DE PRESTA-
ÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 2026.**

2 – Está Resolução entrará em vigor na data da sua publicação

Homologo a Resolução nº 202 de 15 de dezembro de 2025.

Pedro Reimburg
Presidente do CMS/AR

Município de Araruama

Poder Executivo

| PRESTAÇÃO CONTAS 2026 | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------|---|--|--|
| MÊS | PRAZO | DATA | REPASSES DOS PROGRAMAS | RECURSOS | RELATÓRIOS P/PRESTAÇÃO DE CONTAS |
| Janeiro | Data do Recebimento 15/02/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmacêutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde.Repasso Federal Investimento:Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais /Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA /Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimonias/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repasso das Contribuições Previdenciárias do INSS /Repasso das Contribuições Previdenciárias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clínica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Fevereiro | Data do Recebimento 15/03/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmacêutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde.Repasso Federal Investimento:Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais /Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA /Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimonias/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repasso das Contribuições Previdenciárias do INSS /Repasso das Contribuições Previdenciárias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clínica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Março | Data do Recebimento 15/04/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmacêutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde.Repasso Federal Investimento:Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais /Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA /Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimonias/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repasso das Contribuições Previdenciárias do INSS /Repasso das Contribuições Previdenciárias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clínica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Abril | Data do Recebimento 15/05/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmacêutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde.Repasso Federal Investimento:Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais /Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA /Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimonias/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repasso das Contribuições Previdenciárias do INSS /Repasso das Contribuições Previdenciárias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clínica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |



Município de Araruama

Poder Executivo

Continuação Pág. 6 - PRESTAÇÃO CONTAS 2026

| | | | | | |
|--------|-----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| Maio | Data do Recebimento 15/06/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmacêutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde. Repasse Federal Investimento: Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais / Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA / Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimoniais/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repassa das Contribuições Previdenciárias do INSS /Repassa das Contribuições Previdenciárias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clinica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Junho | Data do Recebimento 15/07/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmacêutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde. Repasse Federal Investimento: Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais / Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA / Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimoniais/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repassa das Contribuições Previdenciárias do INSS /Repassa das Contribuições Previdenciárias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clinica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Julho | Data do Recebimento 15/08/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmacêutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde. Repasse Federal Investimento: Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais / Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA / Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimoniais/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repassa das Contribuições Previdenciárias do INSS /Repassa das Contribuições Previdenciárias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clinica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Agosto | Data do Recebimento 15/09/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmacêutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde. Repasse Federal Investimento: Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais / Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA / Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimoniais/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repassa das Contribuições Previdenciárias do INSS /Repassa das Contribuições Previdenciárias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clinica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |



Município de Araruama

Poder Executivo


Continuação Pág. 7 - PRESTAÇÃO CONTAS 2026

| | | | | | |
|----------|-----------------------------------|--------------------|---|--|--|
| Setembro | Data do Recebimento 15/10/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmaceutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde.Repasso Federal Investimento:Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais /Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA /Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimonias/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repasso das Contribuições Previdenciarias do INSS /Repasso das Contribuições Previdenciarias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clínica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Outubro | Data do Recebimento 15/11/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmaceutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde.Repasso Federal Investimento:Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais /Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA /Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimonias/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repasso das Contribuições Previdenciarias do INSS /Repasso das Contribuições Previdenciarias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clínica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Novembro | Data do Recebimento 17/12/2026 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmaceutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde.Repasso Federal Investimento:Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais /Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA /Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimonias/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repasso das Contribuições Previdenciarias do INSS /Repasso das Contribuições Previdenciarias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clínica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |
| Dezembro | Data do Recebimento 16/01/2027 | Nº Ofício Recebido | Ao Fundo Municipal de Saúde informar o Conselho; Repasse Federal Custeio : Assistência Farmaceutica/Atenção Básica/ Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar/Gestão do Sus/Vigilância em Saúde.Repasso Federal Investimento:Atenção Básica | Ao Fundo Municipal de Saúde informar ao Conselho; Recursos Federais / Recursos Estaduais /Recursos Próprios/ Emendas Parlamentares Constitucionais/Verbas PAHI/ UPA /Verbas Recebidas Repassadas ao Fundo por Créditos Suplementares /Royalties/E Outros Recursos. | Fundo Municipal de Saúde e a Tesouraria informar ao Conselho; Balancete Receitas /Balancete Despesas/Balanço Orçamentário/Balanço Patrimonial/Demonstração das Variação Patrimonias/Balanço Financeiro/Relação de Pagamento de Empenhos Orçamentários e Extra orçamentário/Razão Contábil /Restos a Pagar/ Relação de gastos Despesas Pessoal/Folha PGTO/Repasso das Contribuições Previdenciarias do INSS /Repasso das Contribuições Previdenciarias IBASMA - Regime Próprio dos Servidores/Relatórios de Gestão(DIGISUS) /PAS/Hospital Municipal Dr. Jaqueline Prates/SÃO VICENTE/Clínica do Idoso/ Tesouraria - Extratos Bancários por Contas Correntes/Relação dos Processo Liquidados .SETOR DE PATRIMÔNIO : Relação dos Bens Patrimônias/Licitações Públicas |

CHUVAS NO RJ

O GOVERNO DO ESTADO SEGUE EM ALERTA



CENTRO INTEGRADO DE
COMANDO E CONTROLE MONITORA
OS DADOS METEOROLÓGICOS,
HIDROLÓGICOS E GEOLÓGICOS.

Estado divulga 2,1 mil vagas de emprego formal, estágio e jovem aprendiz

O Governo do Estado divulga, esta semana, 2.130 oportunidades de emprego formal, estágio e jovem aprendiz no Rio de Janeiro, captadas pela Secretaria de Trabalho e Renda. Por meio do Sistema Nacional de Emprego (Sine) são oferecidas 733 posições com carteira assinada, distribuídas pelas regiões Metropolitana, Serrana e Médio Paraíba. Para quem busca estágio ou uma chance como jovem aprendiz, há um total de 1.397 vagas.

Na região Metropolitana, há remunerações de dois a três salários mínimos (R\$ 3.036 a R\$ 4.554) para as funções de gerente de farmácia, com exigência do Ensino Superior completo, serralheiro, que requer o Ensino Fundamental completo e experiência comprovada, e motorista carreteiro, com o Ensino Médio completo, entre outras posições. Além disso, há 93 vagas exclusivas para Pessoas com Deficiência (PcD) em diferentes funções e faixas salariais.

Na região do Médio Paraíba, existem oportunidades como caixa de comércio, cozinheiro, encanador e trabalhador rural, entre outras. Com salários de até R\$ 4.554, existem chances para maçariqueiro e montador de andaimes, ambos para a cidade de Valença e com exigência do Ensino Médio completo. Já na região Serrana, as 152 ofertas de emprego estão distribuídas por diferentes bairros da cidade de Teresópolis. A remuneração média varia de um a dois salários mínimos

(R\$ 3.036), para funções como as de chefe de cozinha, pedreiro, empregado doméstico e atendente de farmácia.

É importante manter cadastro e currículos atualizados no Sistema Nacional de Emprego, que analisa o perfil do candidato e a vaga cadastrada pelo empregador. Para se inscrever ou atualizar o cadastro, é necessário ir a uma unidade do Sine com os documentos de identificação civil, carteira de trabalho, PIS/PASEP/NIT/NIS e CPF. O endereço das unidades

e os detalhes de todas as vagas oferecidas podem ser encontrados no Painel Interativo de Vagas, disponível no site www.rj.gov.br/trabalho

Já quem busca uma oportunidade de estágio ou jovem aprendiz, pode se candidatar a uma das 1.397 vagas oferecidas: são 1.213 do Centro de Integração Empresa Escola (CIEE) e 184 da Fundação Mudes. Informações mais detalhadas podem ser obtidas em www.ciee.org.br e www.mudes.org.br.

Governo do Estado firma acordo para acelerar a chegada de internet a quase 200 localidades sem sinal

O Governo do Estado, por meio da Secretaria de Transformação Digital, firmou, na terça-feira (16/12), no Palácio Guanabara, um protocolo de intenções para acelerar a chegada de telefonia e de internet a 191 localidades que hoje não contam com nenhum tipo de sinal. De acordo com o documento, a iniciativa destrava a instalação de antenas de telecomunicações, acelera a expansão do 4G e do 5G e amplia o acesso da população a serviços digitais de saúde, educação, transporte e atividades econômicas.

A medida integra o Programa RJ Digital Municípios e prevê a criação de um sistema digital unificado de licenciamento para infraestrutura de telecomunicações. Com o novo modelo, proces-

sos que hoje podem levar até anos passam a ser concluídos em poucas semanas, antecipando investimentos das operadoras e a chegada da conectividade a regiões hoje isoladas.

- Conectividade deixou de ser diferencial e passou a ser infraestrutura básica de desenvolvimento. Levar internet de qualidade para municípios que hoje ainda sofrem com falta de sinal é ampliar o acesso a serviços públicos, educação, saúde, oportunidades de emprego e fortalecer a economia local. É isso que garante mais qualidade de vida e inclusão digital para a população - afirmou Cláudio Castro.

O protocolo foi firmado pela Secretaria de Estado de Transformação Digital, em parceria com o Proderj, e

apresentado pela Associação Brasileira de Infraestrutura para Telecomunicações (Abrintel). A ferramenta será integrada à plataforma RJ Digital e permitirá padronizar e agilizar o licenciamento de torres, postes, mastros e de mais estruturas necessárias à expansão das redes móveis. Segundo o secretário de Estado de Transformação Digital, Feu Braga, a iniciativa resolve um dos principais gargalos para a expansão da conectividade no país.

- Um sistema único de licenciamento traz eficiência, reduz a burocracia e acelera a chegada das novas redes. Isso significa mais competitividade para os municípios, mais inovação e mais acesso a serviços públicos digitais para a população - destacou o secretário.

A implantação será feita por fases, conforme as obrigações previstas no edital do 5G da Anatel. Enquanto algumas operadoras levarão o 5G às sedes municipais, outras serão responsáveis por implantar 4G em distritos e localidades que hoje não contam com nenhuma cobertura, incluindo áreas rurais e afastadas.

A expectativa é beneficiar cerca de 500 mil pessoas com entregas progressivas nos próximos quatro anos. O acordo também reforça a Lei Estadual nº 9.151/2020, sancionada pelo governador Cláudio Castro, que tornou o Rio de Janeiro pioneiro no incentivo à conectividade digital, modelo posteriormente adotado por outros estados.

- Além de impulsionar o desenvolvimento econômi-

co, a ampliação da cobertura fortalece o uso de serviços públicos digitais, como prontuários eletrônicos na saúde, atuação de agentes comunitários com tablets, ensino conectado e ampliação de políticas públicas em áreas que hoje vivem sem acesso sequer ao sinal de telefone - afirmou Luciano Stutz, presidente da Abrintel.

Participaram da assinatura do protocolo de intenções o secretário de Estado de Transformação Digital, Feu Braga; o secretário de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação, Anderson Moraes; o secretário de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços, Vinicius Farah; o presidente do Proderj, Rodrigo Xavier; e o presidente da Abrintel, Luciano Stutz.

Licença Ambiental de Araruama

PROCESSO Nº 24743/2025

ANTONIO BERNARDO VAZ, CPF nº 331.265.777-68, torna público que **RECEBEU a Licença Ambiental DE INSTALAÇÃO nº 0232/2025**, de acordo com o Artigo 70 da Lei Complementar Nº 138/2018, para a(s) atividade(s) de Projeto para aprovação de acréscimo em residência unifamiliar, situada no seguinte endereço: Rua Santo Amaro, Lote 09, Quadra 02, Gleba A, Loteamento Cidade Atlântica Araruama, Praia Seca, Araruama-RJ.

Foi determinado o cumprimento das exigências contidas nas normas e instruções de Licenciamento da SEMAG.

São Pedro da Aldeia realiza primeira vacinação contra o VSR em gestante na rede municipal

O município de São Pedro da Aldeia alcançou um marco importante no fortalecimento das ações de imunização ao registrar, na segunda-feira (15/12), a primeira gestante vacinada contra o Vírus Sincicial Respiratório (VSR) na rede municipal de saúde. A aplicação da vacina representa um avanço significativo na proteção da saúde materno-infantil no município.

A primeira gestante imunizada foi Lethicia Nascimento Batista, atendida pela equipe da Estratégia de Saúde da Família do bairro Praia Linda. A vacinação contra o VSR durante a gestação é considerada fundamental para a proteção do bebê nos primeiros meses de vida, período em que o risco de complicações respiratórias é maior, como bronquiolite e pneumonia.

